



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA SAVINIO, 43"

Codice meccanografico RMIC8EH00G

Via A. Savinio, 43 - 00141 - ROMA

☎/Fax 06/82000065

✉ [rmic8eh00g@istruzione.it](mailto:rmic8eh00g@istruzione.it); [rmic8eh00g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8eh00g@pec.istruzione.it)

C.F. 97713460588

Prot. n.4325

Roma, 16/11/2022

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE  
PERIODO DICEMBRE 2022 - DICEMBRE 2023

CIG ZAE389CD99

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L.129/2018;
- VISTO l'art. 46 del D.L. n. 112/2008;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;
- VISTO il D. Lgs. n. 56/2017;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 29/03/2022 di elaborazione del PTOF per l'a.s.2022/23;
- VISTE la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s.2022/23;
- VISTA la Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 4321 DEL 16/11/2022;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di trasporto a mezzo pullman per la realizzazione di uscite didattiche per le classi di scuola primaria, scuola dell'infanzia e scuola secondaria di primo grado, nel periodo dicembre 2022-dicembre2023

#### RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO

Per affidare il servizio di noleggio pullman GT con autista e costituire una graduatoria di Ditte partecipanti alle quali affidare il suddetto servizio di trasporto.

#### CONDIZIONI OBBLIGATORIAMENTE RICHIESTE

- **Caratteristiche del servizio e delle tariffe offerte - Obblighi**

1. Il servizio di trasporto si riferisce alla realizzazione di uscite didattiche della durata massima di una giornata, con partenza e ritorno, a seconda delle esigenze, da:

- Viale Ionio 23 (per le sedi di scuola primaria e dell'infanzia)
- Via Cecco Angiolieri 15 (per la sede di scuola secondaria di primo grado).

2. L'inclusione nella graduatoria e l'eventuale l'affidamento del servizio di trasporto sono subordinati al possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, nonché alla completezza e validità della documentazione riferita a tutti gli automezzi e a tutti i conducenti che verranno utilizzati, secondo quanto previsto dalla Circolare M.I.U.R. n. 291 del 14.10.1992 e dalla Nota M.I.U.R. n. 674 del 03.02.2016.

Questa Istituzione scolastica si riserva di richiedere alla Ditta, a seguito dell'inclusione nella graduatoria, l'esibizione della documentazione dichiarata, nonché di quella relativa agli automezzi e ai conducenti in occasione dell'affidamento di ciascun servizio.

3. L'affidamento del servizio di trasporto è riferito a ciascuna uscita didattica proposta dalla scuola, che provvederà alla relativa formalizzazione, a seguito di comunicazione di effettiva disponibilità da parte della Ditta ad effettuare il servizio nella data richiesta.

4. Qualsiasi onere relativo alla gestione e manutenzione degli automezzi utilizzati per il servizio è da considerarsi ad esclusivo carico della Ditta.

5. Le tariffe indicate nell'offerta si intendono comprensive di qualsiasi costo (carburante, pedaggi autostradali, parcheggi, ecc.) e non dovranno subire variazioni nel periodo considerato dal presente invito (dicembre 2022-dicembre2023).

6. Le tariffe dovranno essere riferite al chilometraggio complessivo, comprendente il viaggio di andata e ritorno, senza ulteriori aggravii di costi eventualmente derivanti dal percorso effettuato dai mezzi per raggiungere le sedi dell'Istituto.

7. In seguito all'affidamento dello specifico servizio, la Ditta è tenuta a garantirne l'effettuazione senza alcuna interruzione, sia in caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto degli automezzi, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione scolastica.

8. In seguito all'affidamento dello specifico servizio, la Ditta si impegna a rispettare rigorosamente gli orari di partenza e di svolgimento del servizio programmati.

9. In seguito all'affidamento dello specifico servizio, oltre all'osservanza delle condizioni contenute nel presente invito, la Ditta assume l'obbligo di rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore durante il periodo di erogazione del servizio.

• ***Clausole risolutive - Penali***

10. In seguito all'affidamento dello specifico servizio, è fatto divieto alla Ditta di subappaltare o comunque cedere anche parzialmente il servizio stesso, pena l'immediata risoluzione dell'affidamento.

11. L'accertamento, in qualsiasi momento, anche successivo alla conclusione della presente procedura, della non veridicità delle dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti e della documentazione di cui al precedente punto 2., comporterà l'immediata risoluzione dell'eventuale affidamento del servizio e l'eliminazione della Ditta dalla graduatoria stilata.

12. Qualora l'eventuale inosservanza degli obblighi di cui ai precedenti punti 7. e 8. dovesse comportare disservizi in relazione agli impegni programmati e assunti dalla scuola, quali visite guidate, spettacoli, laboratori didattici inclusi nell'organizzazione dell'attività, sarà prevista l'applicazione delle seguenti penali:

- riduzione della tariffa prevista pari al 15% (per ritardi fino a 15 minuti)

- riduzione della tariffa prevista pari al 20% (per ritardi fino a 30 minuti)
  - riduzione della tariffa prevista pari al 50% (per ritardi di 60 minuti e oltre)
- Nel caso in cui il disservizio non dovesse consentire lo svolgimento dell'attività programmata non sarà corrisposto alcun compenso.

13. In caso di ritardi ripetuti o di gravi disservizi, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'eliminazione della Ditta dalla graduatoria.

#### - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE -

Le offerte, relative al servizio in oggetto dovranno essere recapitate, anche mediante consegna a mano, in busta chiusa recante la dicitura "*OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO*", presso il seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA SAVINIO 43"  
Via Alberto Savinio 43  
00141 – ROMA

**entro e non oltre** le ore **12,00** del giorno **28 novembre 2022**.

Si precisa che, in caso di invio a mezzo spedizione postale, faranno fede l'ora e la data di effettiva ricezione da parte di questa Istituzione scolastica della busta contenente l'offerta.

#### - CONTENUTO DELL'OFFERTA -

L'offerta dovrà contenere:

- **Dichiarazione amministrativa cumulativa (Modello A)**, debitamente compilata e sottoscritta, corredata dalla seguente documentazione:
  - **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante della Ditta;
  - **modulo di tracciabilità dei flussi finanziari**, contenente la dichiarazione degli estremi identificativi del/dei c/c dedicato/i, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, come previsto dall'art. 3 – comma 1 della Legge 136/2010;
- **Offerta economica (Modello B)**, contenente i prezzi offerti per ciascuna tipologia di trasporto prevista, debitamente sottoscritta ed inserita in busta chiusa e firmata sui lembi.
- **Patto di integrità (Modello C)**

#### - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE -

L'apertura delle buste relative all'Offerta economica (Modello B) sarà preceduta dalla verifica della regolarità e completezza delle dichiarazioni contenute nella Dichiarazione amministrativa cumulativa (Modello A) e dei relativi allegati.

La successiva valutazione delle offerte economiche, effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua con quanto previsto nel presente invito, sarà determinata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 – comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Questo Istituto procederà pertanto all'elaborazione di un prospetto comparativo delle offerte, redatto in forma di graduatoria in ordine crescente di prezzo, in riferimento a ciascuna tipologia di trasporto prevista, da utilizzare per ogni singolo affidamento del servizio.

L'esito della selezione verrà comunicato a ciascun partecipante al presente avviso.

Qualora la prima Ditta presente nella graduatoria, a fronte di specifica proposta da parte di questo Istituto, non risultasse in grado di assicurare la disponibilità del mezzo idoneo entro 48 ore dalla richiesta, si procederà a contattare la Ditta che segue nell'ordine della graduatoria stilata.

Nel caso in cui lo specifico servizio richieda la disponibilità di un automezzo dotato di strutture e servizi per il trasporto di disabili, questa Istituzione scolastica si riserva di contattare direttamente la prima delle Ditte in graduatoria in grado di soddisfare la particolare richiesta.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto di rivolgersi ad ulteriori altre Ditte, in caso di indisponibilità di tutte quelle presenti in graduatoria.

*Si allegano:*

- *Modello A – Dichiarazione amministrativa cumulativa (comprensiva di modulo per la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari);*
- *Modello B – Offerta economica;*
- *Modello C – Patto di integrità.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Angela Maria Marrucci*

*Angela Marrucci*



**DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA CUMULATIVA**

Il sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
residente in ..... Via .....  
in qualità di rappresentante legale/procuratore della Ditta .....  
con sede legale in ..... Via .....  
Codice Fiscale e Partita IVA .....  
Tel. .... Fax ..... E - mail .....

**DICHIARA**

**SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000  
**(barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni rese)****

1. di aver preso visione delle condizioni obbligatoriamente richieste e di quanto riportato nella lettera di invito e di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, in seguito all'accettazione di specifico incarico;
2. che la Ditta è iscritta alla Camera di Commercio di ..... con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara – Estremi dell'iscrizione: .....
3. che non sussiste nei confronti della Ditta alcuna delle clausole di esclusione dalla partecipazione alla presentazione dell'offerta, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 <sup>(1)</sup>;
4. che nei propri confronti o nei confronti della Ditta non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
5. che nei confronti dei propri dipendenti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per reati finanziari;
6. che la Ditta possiede una struttura aziendale idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente, con competenza, efficacia e continuità, l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, nel rispetto della normativa vigente;
7. che la Ditta si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n. 136/2010 e di fornire a tal fine i relativi dati, compilando l'apposito modello allegato alla presente dichiarazione;
8. che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL riferiti ai propri dipendenti, soci o collaboratori, nonché di essere in possesso di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
9. che la Ditta è in grado di produrre, in caso di aggiudicazione del servizio di trasporto, regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55 (l'Istituzione scolastica comunicherà il proprio Codice Univoco Ufficio);
10. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

<sup>(1)</sup> Il requisito dovrà essere dichiarato con riferimento al titolare, ai soci, agli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

## DICHIARA

ai sensi della Circolare MIUR n. 291 del 14.10.1992 e della nota MIUR n. 674 del 03.02.2016  
(barrare le caselle corrispondenti alle dichiarazioni rese)

11. che la Ditta dispone di copertura assicurativa RCA stipulata con la Compagnia .....  
per un importo pari ad Euro .....
12. che la Ditta è in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, rilasciata dalla Regione o dall'ente locale a ciò delegato;
13. che la Ditta è in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
14. che la Ditta ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
15. che la Ditta è autorizzata all'esercizio della professione (AEP);
16. che la Ditta è iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
17. che la Ditta si avvale di personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
18. che la Ditta dispone di automezzi in perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti nel rispetto del numero massimo di persone trasportabili dall'automezzo, come rilevabile dalla Carta di Circolazione;
19. che la Ditta dispone di automezzi in perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, comprovata da regolare visto di revisione tecnica annuale gli Uffici di Motorizzazione Civile, il cui esito è riportato sulla Carta di Circolazione;
20. che la Ditta garantisce la perfetta efficienza dei dispositivi di equipaggiamento previsti dal Codice della Strada (pneumatici, dispositivi visivi e di illuminazione, retrovisori, cinture di sicurezza, estintori);
21. che la Ditta dispone di automezzi regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), nonché di attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza di tale strumento;
22. che la Ditta si avvale di personale conducente in possesso della patente di guida di categoria D in corso di validità e di Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;
23. che la Ditta assicura il rispetto del regolamento CEE 561 del 15.03.2006 in merito ai periodi di guida e ai riposi del personale addetto alla guida;
24. che la Ditta assicura il rispetto, da parte del personale addetto alla guida, delle norme di condotta previste dal Codice della Strada, con particolare riguardo al divieto di assumere sostanze stupefacenti o psicotrope e bevande alcoliche, anche in modica quantità, nonché al divieto di far uso, durante la guida, di apparecchi radiotelefonici e cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

Data, .....

Timbro e firma del Legale Rappresentante/Procuratore

.....

### **Allegati:**

- copia documento identità del dichiarante in corso di validità;
- eventuale procura;
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (vedi punto 7).

## DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "Via Savinio 43"  
Via Alberto Savinio 43  
00141 ROMA

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187  
convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217  
*Tracciabilità dei flussi finanziari*

Si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.*

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

### CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".*

Data

Firma del Legale Rappresentante /Procuratore

.....

.....

**OFFERTA ECONOMICA**  
**PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2019**

DENOMINAZIONE DITTA :

.....

<i>DESCRITTORI</i>	<i>COSTO ANDATA/RITORNO EURO (I.V.A. inclusa )</i>
<b>Roma - mezza giornata</b> , riferito ad un pullman di <i>54 posti</i> , con partenza alle <i>ore 7.30/8.00</i> e ritorno alle <i>ore 13.30/14.30</i>	
Come sopra riferito ad un pullman fino a <i>35 posti</i>	
<b>Roma - mezza giornata + ZTL</b> , riferito ad un pullman di <i>54 posti</i> , con partenza alle <i>ore 7.30/8.00</i> e ritorno alle <i>ore 13.30/14.30</i>	
Come sopra riferito ad un pullman fino a <i>35 posti</i>	
<b>Roma - intera giornata</b> , riferito ad un pullman di <i>54 posti</i> , con partenza alle <i>ore 7.30/8.00</i> e ritorno alle <i>ore 16.30/18.00</i>	
Come sopra riferito ad un pullman fino a <i>35 posti</i>	
<b>Roma - intera giornata + ZTL</b> , riferito ad un pullman di <i>54 posti</i> , con partenza alle <i>ore 7.30/8.00</i> e ritorno alle <i>ore 16.30/18.00</i>	
Come sopra riferito ad un pullman fino a <i>35 posti</i>	
<b>Intera giornata</b> , riferito ad un pullman di <i>54 posti</i> , con partenza alle <i>ore 7.30/8.00</i> e ritorno alle <i>ore 16.30/18.00:</i>	
<i>Entro 150 Km (ANDATA + RITORNO)</i>	
<i>Entro 300 Km (ANDATA + RITORNO)</i>	
<i>Entro 500 Km (ANDATA + RITORNO)</i>	
Come sopra riferito ad un pullman fino a <i>35 posti:</i>	
<i>Entro 150 Km (ANDATA + RITORNO)</i>	
<i>Entro 300 Km (ANDATA + RITORNO)</i>	
<i>Entro 500 Km (ANDATA + RITORNO)</i>	

Data, .....

*Firma del Legale Rappresentante/Procuratore*

.....





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA A. SAVINIO, 43"

RMIC8EH00G

Via A. Savinio, 43 - 00141 - ROMA

☎/Fax 06/82000065 ✉ [rmic8eh00g@istruzione.it](mailto:rmic8eh00g@istruzione.it)

Patto di Integrità

relativo a

AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO PER  
USCITE DIDATTICHE  
PERIODO DICEMBRE 2022-DICEMBRE2023

tra

il/la IC VIA SAVINIO CF 97713460588 – Rappresentante legale Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Maria Marrucci (di seguito denominato stazione appaltante)

e

la Ditta ..... (di seguito denominata  
Ditta), sede legale in ....., via  
..... n. ....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da  
.....  
..... in qualità di  
.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex

CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 -2020 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

### Articolo 2

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

#### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

#### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta: